

Algemene voorwaarden Kinderopvang Flakkee B.V.



Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2022

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 – Definities. ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid. ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking. ARTIKEL 4 – Aanmelding. ARTIKEL 5 – Aanbod. ARTIKEL 6 – De Overeenkomst. ARTIKEL 7 – Annulering. ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek. ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst. ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst. ARTIKEL 11- Toegankelijkheid. ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen. ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer. ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder. ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst. ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs. ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling. ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter. ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure. ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang. ARTIKEL 21 – Aanvullingen. ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden. Bijlage 1.

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang	Kinderopvang verzorgd door een kinderopvang voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
Dagopvang	Kinderopvang verzorgd door een kinderopvang voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Geschillencommissie	De geschillencommissie kinderopvang.
Ingangsdatum	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
Kinderopvang	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen

	tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
Ondernemer	Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.
Ouder	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
Overeenkomst	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
Partijen	De ondernemer en de ouder.
Schriftelijk	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen Kinderopvang Flakkee B.V. en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in de kinderopvang, verstrekt Kinderopvang Flakkee B.V. de Ouder een informatiepakket via de mail of via een rondleiding, waarin Kinderopvang Flakkee B.V. een omschrijving van de dienstverlening in de kinderopvang verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kinderopvangorganisaties.
2. Het informatiepakket wordt digitaal of tijdens een rondleiding verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij Kinderopvang Flakkee B.V. als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij Kinderopvang Flakkee B.V. als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.

2. De duur van de opvang dient minimaal 3 maanden te zijn.
3. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
4. Kinderopvang Flakkee B.V. bevestigt digitaal de ontvangst van de aanmelding.
5. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van Kinderopvang Flakkee B.V. van toepassing.
6. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch Kinderopvang Flakkee B.V. tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan Kinderopvang Flakkee B.V. om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
7. Na ontvangst van de aanmelding kan Kinderopvang Flakkee B.V. de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat Kinderopvang Flakkee B.V. de Ouder op een wachtlijst plaatst.
8. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Kinderopvang Flakkee B.V. de Ouder hiervan digitaal in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal Kinderopvang Flakkee B.V. de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan Kinderopvang Flakkee B.V. de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over Kinderopvang Flakkee B.V., een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - De beschikbare Aanvangsdatum;
 - De beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - De aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en Kinderopvang Flakkee B.V. beschikt over de mogelijkheden daartoe; – de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - De looptijd van de Overeenkomst;

- De geldende opzegtermijnen; de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - Een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden; – een dagtekening.
3. Het aanbod vindt digitaal plaats
 4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan Kinderopvang Flakkee B.V. de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door Kinderopvang Flakkee B.V. gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. Op de overeenkomst staat de startdatum van de overeenkomst vermeld.
3. Binnen het kader van de overeenkomst komt Kinderopvang Flakkee B.V. de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a. Bij Kinderopvang Flakkee B.V. bedragen de kosten om een plaats voor aanvang te annuleren de kosten van 1 maand opvang. Dit geldt ook als het gaat om mindering van dagen.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. Kinderopvang Flakkee B.V. nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - De aanvang en duur van de wenperiode;

- De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
- De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
- De wijze van communicatie;
- Het maken van uitstapjes;
- Het maken van foto's en/of video's van het kind;
- De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang;
- De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
5. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de Overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door een van partijen.
3. Kinderopvang Flakkee B.V. is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt: a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;

1. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 2. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 3. De omstandigheid dat Kinderopvang Flakkee B.V. vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 4. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring via de mail en
 1. Met inachtneming van een opzegtermijn van één maand vóór de eerste of de vijftiende dag van de maand, in geval van opzegging door de Ouder (opzegtermijn is dus 1 volle maand na einde maand waarin wordt opgezegd);
 2. Met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
 3. Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door Kinderopvang Flakkee B.V. op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
 5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of Kinderopvang Flakkee B.V. de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
 6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Kinderopvang Flakkee B.V. en Ouder.
2. Kinderopvang Flakkee B.V. heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Kinderopvang Flakkee B.V. mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 1. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is;

2. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Kinderopvang Flakkee B.V. mag worden verwacht;
3. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Ingeval Kinderopvang Flakkee B.V. het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt Kinderopvang Flakkee B.V. met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met Kinderopvang Flakkee B.V. niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag Kinderopvang Flakkee B.V. de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en Kinderopvang Flakkee B.V. bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. Kinderopvang Flakkee B.V. is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. Kinderopvang Flakkee B.V. staat ervoor in dat:
 1. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - Overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;

- Verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 1. Een Kinderopvang dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop Kinderopvang Flakkee B.V. voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
- 3. Kinderopvang Flakkee B.V. houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat Kinderopvang Flakkee B.V. beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen Kinderopvang Flakkee B.V. gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van Kinderopvang Flakkee B.V. verzaamt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. Kinderopvang Flakkee B.V. legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt Kinderopvang Flakkee B.V. conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. Kinderopvang Flakkee B.V. heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt Kinderopvang Flakkee B.V. tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.

3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Kinderopvang Flakkee B.V. is bevoegd om de overeengekomen prijs eenmaal per kalenderjaar aan te passen, waaronder te verhogen. Kinderopvang Flakkee B.V. kondigt deze prijswijziging minimaal twee maanden van tevoren aan.

ARTIKEL 17 – De betaling/ Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur via de mail of ouderportaal en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum door middel van een afgegeven automatische incasso. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door Kinderopvang Flakkee B.V. aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. Kinderopvang Flakkee B.V. zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt Kinderopvang Flakkee B.V. de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal

14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.

5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het

verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

Door Kinderopvang Flakkee B.V. gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.

6. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Kinderopvang Flakkee B.V. . De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. Kinderopvang Flakkee B.V. behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

Wanneer u klachten heeft over de dienstverlening van de organisatie, dan kunt u hiermee in de eerste plaats terecht bij de pedagogisch medewerkers van uw kind of bij de directeur. Komt u er niet uit in dat gesprek? Of wilt u direct een klacht indienen? Of heeft u juist een suggestie of wens die u wilt doorgeven? Dat kan via een klachtenformulier. **We raden u aan ook het klachtenreglement van Kinderopvang Flakkee B.V. te bekijken.** Geschillencommissie. Indien u niet tevreden bent over de

klachtafhandeling dan kunt u de klacht voorleggen aan de [Geschillencommissie Kinderopvang](#). In sommige gevallen kunt u een klacht rechtstreeks aan hen voorleggen. Voor meer informatie, bemiddeling en advies kunt u terecht bij het [Klachtenloket Kinderopvang](#), dat verbonden is aan de Geschillencommissie.

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door Kinderopvang Flakkee B.V. aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen,

Indien de Ouder zijn klacht eerst bij Kinderopvang Flakkee B.V. heeft ingediend.

3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Kinderopvang Flakkee B.V. aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Kinderopvang Flakkee B.V. dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 21 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen Kinderopvang Flakkee B.V. en de Ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden

- Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Kinderopvang Flakkee B.V. .
- Kinderopvang Flakkee B.V. is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, de Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
- Kinderopvang Flakkee B.V. informeert de Ouder Schriftelijk via de mail over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
- De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
- In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Bijlage 1 Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2018. Kinderopvang Flakkee B.V. voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - Soort opvang en mogelijkheden voor flexibele opvang
 - Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - De te verstrekken voeding;
 - Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;

- Openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
- De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
- In geval van Buitenschoolse opvang:

De mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.

- De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kinderopvang Flakkee B.V. of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
- De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kinderopvang Flakkee B.V. en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
- De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
- De plaatsingsprocedure;
- De aard en omvang van de wenperiode;
- Een eventueel reglement waarin de huisregels van Kinderopvang Flakkee B.V. zijn vastgelegd;
- De geldende prijs;
- De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
- De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
- De inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
- De geldende opzegtermijnen.