

Betalen, betalingen en kinderopvangtoeslag

Beste ouder/verzorger,

U brengt uw kind(eren) naar ons kinderdagverblijf? Dat vinden we fijn. Het betekent immers dat we de kans krijgen om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind.

Voor de opvang van uw kind ontvangt u maandelijks per e-mail een factuur. Om uit te leggen hoe het werkt met het betaalproces en het aanvragen van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst Toeslagen, hebben we de belangrijkste zaken voor u op een rijtje gezet.

Aan bod komen onder andere: hoe wordt de hoogte van de kinderopvangtoeslag berekend, welke documenten moet u bewaren voor de Belastingdienst Toeslagen, hoe verloopt de facturering, wat te doen bij tussentijdse wijzigingen.

Allereerst:

welk contract te kiezen? Kinderopvang Flakkee biedt verschillende contracten. Met en zonder schoolvakanties (alleen voor de BSO), flexibele opvang etc.

Op onze website staan deze pakketten beschreven en kunt u bekijken welk pakket het best bij uw behoefte past en voor u het voordeligst is. Om na te gaan hoeveel kinderopvangtoeslag u krijgt, kunt u een proefberekening maken via www.toeslagen.nl van de Belastingdienst. U vult hierbij in hoeveel het (geschatte) bruto jaarinkomen van u en uw eventuele partner is en vult in hoeveel uren opvang u af wilt gaan nemen en het uurtarief. Nu is meteen zichtbaar hoeveel uw eigen bijdrage is en

op hoeveel kinderopvangtoeslag u recht heeft. Op onze website kunt u ook een link vinden naar de Belastingdienst.

Belangrijke documenten

Gedurende de periode dat uw kind(eren) bij ons naar de opvang gaan, ontvangt u een aantal belangrijke documenten. We willen u op het hart drukken deze goed te bewaren. U heeft deze nodig om bijvoorbeeld kinderopvangtoeslag aan te vragen, maar de Belastingdienst Toeslagen kan ook om documenten vragen om te controleren of de toeslag die u ontvangt correct is. We adviseren u dan ook om belangrijke documenten tenminste zeven jaar te bewaren.

Contracten

De afspraken die we met elkaar hebben gemaakt over de opvang van uw kind leggen we vast in een contract. Hierin vindt u onder andere ons adres, het aantal opvanguren dat u bij ons afneemt, welke dagen, de uurprijs en het totaalbedrag. Ook staat hierin het LRKP-nummer van onze locatie, waarmee we staan ingeschreven in het landelijk register kinderopvang. Al deze informatie heeft u nodig om kinderopvangtoeslag aan te vragen bij de Belastingdienst Toeslagen. In het contract vindt u ook de wijze van incasso en een machtigingsformulier.

Jaaropgave

In februari ontvangt u van ons de jaaropgave. Hierin staan de afgenomen uren en de in rekening gebrachte bedragen van het voorafgaande jaar. Het is belangrijk dat u deze jaaropgave naar de Belastingdienst Toeslagen stuurt indien hierom gevraagd wordt. Doet u dit

Betalen, betalingen en kinderopvangtoeslag

niet, dan ontvangt u van de Belastingdienst Toeslagen een aanmaning en - als u hier niet op reageert- vorderen zij de uitbetaalde kinderopvangtoeslag terug.

Betalen

Factuur U ontvangt maandelijks een factuur voor de opvang die u heeft afgenomen. Hiervoor heeft u een automatische incasso afgegeven. Kinderopvang Flakkee incasseert deze factuur vooraf, dus voorafgaand aan de maand waarin de opvang van uw kind plaatsvindt. Hiermee sluiten we aan bij de Belastingdienst Toeslagen, die immers ook vooraf de kinderopvangtoeslag bij u stort. Rond de 25^e van de maand wordt het bedrag door ons geïncasseerd.

Extra uren

Het kan zijn dat u soms behoefte heeft aan extra opvanguren. Uiteraard is dat mogelijk. Heeft u extra opvanguren afgenomen, dan worden deze uren pas doorberekend nadat de extra opvang heeft plaatsgevonden. U ziet ze terug op een van de volgende facturen. U heeft over de extra uren ook recht op kinderopvangtoeslag. Deze geeft u door via www.toeslagen.nl door middel van een wijziging.

Betalingen en betalingsherinneringen

Op www.kinderopvangflakkee.nl vindt u onze betalingsvoorwaarden. Het is belangrijk dat u op tijd betaalt, anders zijn we helaas genoodzaakt om extra kosten in rekening te brengen. Het kan natuurlijk een keer gebeuren dat de factuur aan uw aandacht is ontsnapt of dat er onvoldoende saldo op uw rekening stond om te kunnen incasseren.

Bij een tweede herinnering betaalt u echter €15 administratiekosten.

Kinderopvangtoeslag

De overheid betaalt aan werkende ouders een deel van de kosten voor de kinderopvang in de vorm van kinderopvangtoeslag. Deze wordt uitbetaald door de Belastingdienst Toeslagen.

Ouders die een re-integratietraject volgen of aan een inburgeringscursus deelnemen ontvangen mogelijk een bijdrage via de gemeente. Of dit voor u geldt kunt u navragen bij uw eigen gemeente.

De hoogte van de kinderopvangtoeslag is afhankelijk van het (gezamenlijke) netto toetsingsinkomen van de ouder(s). Via www.toeslagen.nl kunt u een proefberekening maken van de kinderopvangtoeslag waar u recht op hebt.

Maximaal uurtarief en aantal uren

De kinderopvangtoeslag voor 2021 wordt berekend over een maximaal uurtarief van € 8,46 voor kinderen op de dagopvang en van €7,27 voor kinderen op de buitenschoolse opvang. Onze uurtarieven zijn lager dan dit maximale uurtarief van de belastingdienst, daardoor betaalt u bij ons zo min mogelijk zelf bij. Wanneer het uurtarief hoger zou zijn dan het gestelde maximum, zijn die kosten namelijk voor uw eigen rekening en ontvangt u over dat deel geen kinderopvangtoeslag.

Voor kinderen tot en met vier jaar kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen over maximaal 140% van de gewerkte uren van

Betalen, betalingen en kinderopvangtoeslag

de minst werkende partner (exclusief reistijd). Voor kinderen in de basisschoolleeftijd is dit maximaal 70% van de gewerkte uren van de minst werkende partner (exclusief reistijd). Deze kinderen maken namelijk minder gebruik van opvang, omdat ze ook naar school gaan. Daarnaast geldt er een maximum van 230 uur per kind per maand.

Rekenvoorbeeld

U werkt 20 uur en uw partner 40 uur. U brengt een kind naar de dagopvang en een naar de BSO. U kunt dan voor het kind dat naar de dagopvang gaat kinderopvangtoeslag aanvragen voor 140% van 20 uur (de gewerkte uren van de minst werkende ouder), dat is dus 28 uur.

Voor kind dat naar de BSO gaat kunt u toeslag aanvragen voor 70% van 20 uur, dat is 14 uur. Hoeveel toeslag u krijgt, hangt af van uw (gezamenlijke) inkomen en het aantal kinderen waarvoor u opvang heeft.

Kinderopvangtoeslag aanvragen

Indien u aanspraak wilt maken op kinderopvang- toeslag, dient u dat zo snel mogelijk, maar uiterlijk drie maanden nadat uw kind is gestart op de kinderopvang zelf aan te vragen bij de

Belastingdienst Toeslagen. Kinderopvangtoeslag wordt namelijk maximaal drie maanden met terugwerkende kracht toegekend. Dit doet u eenvoudig via www.toeslagen.nl. Let op: als u de toeslag niet op tijd aanvraagt, dan heeft u over deze periode geen recht op toeslag en moet u de volledige kosten zelf betalen.

Wijziging in inkomen

De Belastingdienst Toeslagen berekent de kinderopvangtoeslag automatisch, op basis van uw inkomen. Dit doet zij achteraf, op basis van een nacalculatie. Mocht uw inkomen wijzigen dan is het verstandig om dit direct door te geven aan de Belastingdienst Toeslagen om eventuele naheffingen te voorkomen. Op www.toeslagen.nl kunt u inloggen op Mijn toeslagen. Daar kunt u controleren of de door u aangegeven wijziging ook daadwerkelijk is doorgevoerd.

Uurtarief

De stijgende kosten worden jaarlijks doorberekend in het uurtarief van Kinderopvang Flakkee. Maar uw uurtarief kan ook wijzigen als gevolg van een wijziging in uw contract, bijvoorbeeld als u meer of minder weken of uren per dag afneemt. Een wijziging in het uurtarief geeft u door aan de Belastingdienst Toeslagen zodat zij, indien van toepassing, uw toeslag kunnen (her)- berekenen.

Let op:

Op www.toeslagen.nl kunt u, nadat u bent ingelogd op Mijn toeslagen, zien of uw wijziging ook (correct) is verwerkt.

Betalen, betalingen en kinderopvangtoeslag

Indien u meerdere wijzigingen door wilt geven, dan dienen daar tenminste twee werkdagen tussen te zitten.

Ouders de inburgeren of in een re-integratietraject zitten, geven deze wijzigingen eerst door aan de gemeente. Nadat de gemeente de wijziging heeft goedgekeurd, moet u deze zelf aan de Belastingdienst Toeslagen doorgeven.

Voorlopige en definitieve beschikking

Jaarlijks ontvangt u van de Belastingdienst Toeslagen een bericht over de hoogte van uw kinderopvangtoeslag: de voorlopige beschikking. Anderhalf tot twee jaar later ontvangt u de definitieve beschikking. Deze kan afwijken van de voorlopige beschikking door wijzigingen in inkomen of aantal afgenomen uren. Het kan zijn dat u hierdoor een tegoed bij de Belastingdienst Toeslagen heeft of een schuld heeft opgebouwd.

Wanneer blijkt dat u te weinig kinderopvangtoeslag ontvangen heeft, dan wordt dit uitgekeerd door de Belastingdienst Toeslagen. Blijkt dat u een schuld heeft opgebouwd, dan kunt u een betalingsregeling afspreken met de Belastingdienst Toeslagen.

Controle door de Belastingdienst Toeslagen: belangrijke documenten goed bewaren

De Belastingdienst Toeslagen controleert of de gegevens die u verstrekt heeft en de toeslag die daaraan gekoppeld is, correct zijn. Het is daarom belangrijk om brieven van de Belastingdienst Toeslagen goed te lezen en, indien daarom gevraagd wordt, binnen de gestelde termijn te beantwoorden.

Hulp nodig?

Heeft u hulp nodig bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag of vragen over betalingen? Dan kunt u altijd bellen met de Belasting-telefoon op 0800 - 0543. U kunt via ditzelfde nummer ook een afspraak maken met een van de adviseurs van de Belastingdienst Toeslagen.